

शिस्तभंग विषयक कारबाईच्या प्रकरणी
लोकतेवा आयोगाकडे प्रस्ताव पाठविताना
सोबत जोडावयाची तपातणी तूधी.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिप्रक्रमांक: सीडीआर-११८७/१५१/५४/अकरा,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक १४ डिसेंबर, १९८८.

प्रेरित प्रक्रम

महाराष्ट्र लोकतेवा आयोगाच्या कारबाईच्या अलीकडे केलेल्या कायम्बियासावत्त्व असे दिसून आले आहे की, शिस्तभंगविषयक कारबाईच्ये प्रस्ताव महाराष्ट्र लोकतेवा आयोगाला पाठविताना संबंधित अत्यावश्यक कागदपत्रे तसेच संबंधिताचे अवयावत गोपनीय अभिलेख आयोगाकडे पाठविले जात नाहीत. त्यामुळे आयोगाला संबंधित शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांकडे वारंवार पत्रछयवहार करणे भाग पाढून अंतिम निर्णय घेण्यात बराच कालापट्ट्य छोतात. तो टाळण्यासाठी प्रत्येक शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याने घौकशीच्या अनुष्ठाने घावयाच्या शिस्तेवाबत्त्वाचे प्रस्ताव आयोगाकडे अभिग्रायार्थ पाठविताना त्यासमवेत पुढील सर्व कागदपत्रे तोबत्त्वाच्या तपातणी तूधी [Check-list] अनुसार पाठविणे आवश्यक आहे. हे सर्व शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांच्या नजरेत आणुन देण्यात येत आहे.

२. सर्व शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याना यानुसार विनंती करण्यात येते की, यापुढे शिस्तभंग विषयक कारबाईवाबत्त्वे प्रस्ताव महाराष्ट्र लोकतेवा आयोगाकडे अभिग्रायार्थ पाठविताना प्रस्तावासमवेत पाठवावयाच्या सर्व कागदपत्रांची सोबतच्या तपातणी तूधी बरहळूम सूधी कल्न तीही कागदपत्रासमवेत आयोगाकडे पाठविण्याची दक्षता घ्यावी. शातन स्तरावर करणे आवश्यक असलेल्या शिस्तभंगविषयक कारबाईवाबत्त्वे प्रस्ताव शासनाकडे पाठविताना विभाग प्रमुखानी सूधी प्रमाणे अपेहित असलेली माहितीही पाठवावी.

३. उपरोक्त कायम्बियासाच्या ओघात असेही आटब्ले आहे की, विभागीय घौकशीच्या प्रकरणात नेमण्यात आलेल्या घौकरी अधिका-यांनी घौकरी पूर्ण कल्न घौकशीचे अहवाल संबंधित विभागात सादर केल्यानंतर त्था अहवालाची त्वरित छाननी कल्न ते लोकतेवा आयोगाकडे तात्काळ पाठविले जात नाहीत. त्यामुळे घौकशीची प्रकरणे फार काळ प्रलंबित रहातात व संबंधित अधिका-याना दुष्दा न्याय मिळण्यात विलंब होतो. हे टाळण्याच्या दृष्टीने असेही आदेश देण्यात येत आहेत की, घौकशी अधिका-यांनी तादर केलेल्या अहवालांची छाननी कल्न अंतिम शिस्तेवाबत्त्वे प्रस्ताव लोकतेवा आयोगाकडे त्याच्या अभिग्रायासाठी तात्काळ व उशीरात उशीरा घौकशी अहवाल मिळाल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आव पाठवावेत. हया संबंधात सर्व शिस्तभंग विषयक अधिका-यांचे लक्ष शातन परिप्रक्रम, सामान्य प्रशासन विभाग,

ब्रमांक-सीडीआर-११८५/२२३३/४२/उकरा, दिनांक २४ डिसेंबर, १९८५ मध्येल वाच
ब्रमांक १४ पुढील त्यष्टीकरणाकडे वेधावात येते.

महाराष्ट्राचे राज्यवाल याच्या आदेशानुसार य नावाने,

म. त. मोकारी,
उप लिपि, महाराष्ट्र शासन,
तामान्य प्रशासन विभाग.

प्रति,

तर्व शंत्रालयीन विभाग [प्रत्येकी १० प्रती].

शंत्रालयीन विभागातर्गत तर्व विभाग प्रमुख,

विशेष अधिकारी, विभागीय घोकरी, कोकण य नाशिक विभाग, मुंबई,

विशेष अधिकारी, विभागीय घोकरी, पुणे विभाग, पुणे,

विशेष अधिकारी, विभागीय घोकरी, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद,

विशेष अधिकारी, विभागीय घोकरी, नागपूर य उमरावती विभाग, नागपूर,

[प्रत्येकी ५ प्रती].

* तथिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

तामान्य प्रशासन विभाग, कायतिन ब्रमांक ८ [५ प्रती].

तामान्य प्रशासन विभाग, [कायम्हियात पटक],

तामान्य प्रशासन विभाग, कायतिन ब्रमांक: १९, २०, ३१ व ३५,

निष्ठ फार्म.

प्रता.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाला शितमंग विषयक प्राधिका-यांडुन प्रस्ताव

पाठविलोना द्यावयाचा तपशील.

- [१] अपचा-याचे नाव :
 [२] अपचा-याचे पदनाम घ वर्ण :
 [३] अपचारी अस्थायी/स्थायी आहे
 (Temporary / Permanent)
 [४] स्थायी लेवेत असल्यात धारण :
 केलेले कायम घद [Post held
 substantively]
 [अ] पदनाम :
 [ब] वेतनभ्रेणी :
 [क] तथ्याचे वेतन :
 [ड] ज्या दिनांकापात्रून तथ्याचे :
 वेतन मिळत आहे तो
 दिनांक
 [५] तथ्या धारण केलेले स्थानापन्न घद (Officiating)
 [अ] पदनाम :
 [ब] वेतनभ्रेणी :
 [क] मिळारे वेतन :
 [ड] ज्या दिनांकापात्रून तथ्याचे :
 वेतन मिळत आहे तो दिनांक
 [६] तथ्या धारण केलेल्या पदावरील नियुक्ती झाली नसती तर
 अधिका-याची ये तगत्ये कनिष्ठ
 घद धारण केले असते ते घद

[७] वेतनवाद

[अ] धारण क्लोल्या स्थावी
पदावरील पुढील वेतन-
वाढीया दिनोक

[ब] स्थाया धारण क्लोल्या स्थाना-
पन्न पदावरील पुढील
वेतनवाढीया दिनोक

[क] काशम/स्थानापन्न पदार्था
वेतनक्लोषीतील घटारोध
आलंडला अलल्यात, दिनोक

[८] जन्म दिनोक

[९] शातकीय तेवेत प्रवेश करण्याचा
दिनोक

[१०] तेवानिवृत्तीया दिनोक

[११] [अ] अनुज्ञेय/मंजूर करण्यात
आलेल्या मातिक निवृत्ती
वेतनाची रक्कम

[ब] अनुज्ञेय/मंजूर करण्यात
आलेल्या उपदानाची
रक्कम.

[च्या प्रकरणीमध्ये निवृत्ती वेतन रोख्याचे किंवा स्थामध्ये कपात करण्याचे प्रस्ताविले
आहे आशा प्रकरणीच्या बाबतीत य ही माहिती द्यावी.]

[१२] घीकऱ्या अधिका-याचे नाव व
पदनाम

[१३] अनुक्रमांक[१४] मध्ये नमूद क्लोली
तोवीप्रा तर्व मूळ कागदपत्रे सोबत
जोडली आणेत काय ?

[१४] [अ] प्राथमिक घीकऱ्याचाचाचतचे
कागदपत्र
[ब] निलंबनाचे आवेश

- [क] अपघा-यावर बजावण्यात :
 आलेले दोषारोप पत्र
 [जोडपत्र १, २, ३ व शं
 यासह]
- [ड] अपघा-याने उत्तरादाळन :
 दिलेले बघावाचे निषेदन.
- [इ] तांडी घोकशी केली :
 असल्यात त्यावद्दलवा
 जमिनेह
- [ई] घोकशीचा अहवाल[हया :
 अहवालातोवत "मैन्युअल
 ऑफ डिपार्टमेंट
 सनक्षायरीज-१९८६" हया
 पुतितकेतील परिच्छेद
 ६. ३०[४] येथे नमूद केलेले
 तर्व कागदपत्र असावयात
 छवेत]
- [उ] पुराव्यावद्दलवे इतर पुटकळ :
 कागदपत्र.
- [१५] अपिलाईया बाबतीत घरील :
 अनुग्रहांक १४ येथे नमूद केलेल्या
 कागदपत्राईयतिरिक्त पुढील
 कागदपत्रेही जोडावीत.
- [१] विहा बजावणा-या :
 प्रापिका-याचे आदेश.
- [२] अपघा-याचे अमील :
- [३] अपिलावरील अभिभाय :